



**PLAN  
DE ACCIÓN  
2026.**



**EMPRESA UNIÓN PROMOTORA  
DE VALOR S.A.S, SOCIEDAD DE  
ECONOMÍA MIXTA  
NIT 901481793-3**

**PRESENTACIÓN**

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

## INTRODUCCIÓN



La UNIÓN PROMOTORA DE VALOR S.A.S., constituida como empresa de economía mixta bajo el esquema de Alianza Público-Privada (APP), es la entidad encargada de la prestación del servicio de Alumbrado Público en el municipio de Pensilvania, Caldas. Dicha responsabilidad fue adjudicada mediante el Contrato Interadministrativo N.º 014-2021, suscrito con el Municipio, en el marco del cual la empresa presenta a continuación la ejecución de las actividades de administración, operación, mantenimiento y expansión del Sistema de Alumbrado Público (SALP), orientadas a garantizar su funcionamiento eficiente, continuo y sostenible durante los próximos diecisiete (17) años.

La Empresa UNIÓN PROMOTORA DE VALOR S.A.S., Sociedad de Economía Mixta, especializada en la administración de bienes públicos y en la gestión integral del sistema de alumbrado público del municipio de Pensilvania, pone a disposición de los usuarios y demás partes interesadas el Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2025, como instrumento de planeación, seguimiento y control de su gestión.

El presente documento fue elaborado a partir de un proceso de integración institucional, en el cual la participación activa del equipo de trabajo, en todos los niveles organizacionales, permitió una adecuada alineación estratégica con el Plan de Desarrollo de los municipios propietarios para la vigencia 2024–2025. Este ejercicio facilitó la definición de directrices claras para la actuación empresarial, el establecimiento de metas concretas y la estructuración de planes de acción que generan impactos positivos en la administración de bienes, la ejecución de proyectos financiados con recursos del SGP y la gestión del servicio de alumbrado público.

La Empresa Unión Promotora de Valor S.A.S., Sociedad de Economía Mixta, reafirma su firme compromiso con el desarrollo integral del municipio de Pensilvania, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes mediante una gestión eficiente, transparente y responsable. La intervención oportuna y técnica en los diferentes sectores del municipio fortalece la confianza, seguridad y bienestar de la comunidad, consolidando el alumbrado público como un servicio esencial para el progreso social y urbano del territorio.

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

## RESEÑA HISTORICA



La Empresa Unión Promotora de Valor S.A.S. fue creada mediante acuerdo 022 del 30 de noviembre de 2020 emanada del H. Concejo Municipal del Municipio de Pensilvania (Caldas) en su parte resolutive del Acuerdo dice “Art.7° Autorizar al Alcalde del Municipio de Pensilvania Caldas y al Gerente las Empresas Públicas

de Pensilvania E.S.P - EMPEN E.S.P. para que constituyan una Sociedad de Economía Mixta cuyo propósito principal sea garantizar la adecuada prestación del servicio de alumbrado público.”

Posteriormente la Administración municipal inicio el proceso por medio del cual lograra la creación de dicha empresa, es así como realizó una convocatoria que permitiera a los interesados a pertenecer a esta empresa a inscribirse y formar parte de ella según los requerimientos, quedando conformada de la siguiente manera: Administración municipal 45%, Empresa Publicas de Pensilvania 5% y Unión Temporal Promotora el 45% para un total del 100%.

La Unión Promotora de Valor, una empresa con sede en el vibrante municipio de Pensilvania, Caldas, ha sido un pilar fundamental en el desarrollo y la mejora de la calidad de vida de la comunidad desde su fundación.

La empresa nació en respuesta a la creciente necesidad de una gestión eficiente del alumbrado público en la región. En septiembre del año 2021, un grupo de visionarios empresarios y líderes comunitarios se unieron para establecer una entidad que se dedicara a la administración, operación y mantenimiento del alumbrado público en Pensilvania y sus alrededores.

Con el tiempo, Unión Promotora de Valor no solo se destacó en el ámbito del alumbrado público, sino que también incursionó en la administración y expansión de bienes municipales, brindando servicios integrales de mantenimiento y mejorando la infraestructura local de manera sostenible.

A lo largo de los años, Unión Promotora de Valor ha demostrado un firme compromiso con la comunidad, no solo proporcionando servicios de alta calidad, sino también participando activamente en proyectos y programas sociales que benefician a los habitantes de Pensilvania y sus alrededores. Su enfoque centrado en las personas y su voluntad de adaptarse a las necesidades cambiantes del entorno han sido la piedra angular de su éxito continuo.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas



Mirando hacia el futuro, Unión Promotora de Valor se compromete a seguir siendo un líder en la gestión de servicios públicos y la administración de bienes, adoptando tecnologías innovadoras, promoviendo la sostenibilidad ambiental y trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para construir un futuro próspero y luminoso para todos.

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

## ESTRUCTURA DEL MARCO ESTRATÉGICO

### Estructura organizacional

La empresa de economía mixta cuenta con el recurso humano idóneo para la prestación del servicio; dentro de su estructura organizacional se encuentran las áreas de apoyo jurídico, contable y financiero, además de una gestión administrativa que involucra los procesos de compras, almacén y control de inventarios, de tal forma que se garantice el suministro oportuno de materiales para el sistema de alumbrado público.



Dando cumplimiento a la estructura operativa contractual, a la fecha se cuenta con el siguiente personal técnico-operativo:

1. Gerente
2. Ingeniero Electricista
3. Supervisor del Contrato
4. Técnico Electricista
5. Ayudante electricista
6. secretarias PQR

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

## MARCO ESTRATÉGICO

### Misión:

Aportar en el desarrollo del país, mediante la gestión y administración de recursos, asesoría y participación en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo con el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

### Visión:

En el año 2030 seremos el principal aliado en la gestión de proyectos de infraestructura, tecnología y comunicaciones de alto impacto para la región.

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos estratégicos de UNIÓN PROMOTORA DE VALOR S.A.S., orientan la gestión integral de la organización, definiendo el logro por cada unidad y proceso con el fin de garantizar la propuesta de valor para los clientes.

La consecución de estos objetivos, se apalanca en funciones que mediante un plan de acción táctico define las metas, resultados, actividades, tiempos y recursos necesarios para alcanzarlos. Este plan se basa en la filosofía del ciclo PHVA, que se sustenta en la planificación, ejecución, verificación y mejoramiento continuo de la empresa.

El enfoque fundamental de los objetivos estratégicos, se establece con la alineación hacia el fortalecimiento gerencial, administrativo, financiero, comercial y operativo de la organización; tomando como base los conceptos de productividad, competitividad y rentabilidad.

1. Garantizar solidez y crecimiento económico de la organización.
2. Incrementar el nivel de ventas, mediante la estructuración e implementación de un plan estratégico comercial.
3. Mejorar el sistema de planificación integral de la organización.
4. Crear y Fortalecer la unidad de gestión de proyectos.
5. Garantizar el cumplimiento de las normas y requisitos legales aplicables a la naturaleza de la organización.
6. Fortalecer el área ambiental para desarrollar proyectos y programas de consultoría y asesoría ambiental, para clientes internos y externos.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

7. Crear el sistema de evaluación y seguimiento a la implementación del plan de direccionamiento estratégico.
8. Mejorar el nivel de innovación y desarrollo de los servicios que presta la empresa.
9. Fortalecer el monitoreo, seguimiento y control de las operaciones de la entidad.

## **VALORES CORPORATIVOS**

Ofrecemos a nuestros clientes:

Solución integral de proyectos de infraestructura, tecnología y comunicaciones. Estudio e intermediación ante entidades, inversión, construcción, operación y mantenimiento bajo nuestros atributos de valor.

### **Excelencia**

Trabajo eficaz y eficiente con altos estándares de calidad, oportunidad y experiencia.

### **Relaciones sostenibles**

Conexión con nuestros grupos de interés para agregar valor y garantizar relaciones a largo plazo.

### **Competitividad y Eficiencia**

Procesos y prácticas bajo los mejores estándares para asegurar la mejor relación: Costo – Riesgo – Desempeño.

### **Gerencia de Proyectos**

Gestión, administración, ejecución, estructuración de negocios y soluciones integrales en infraestructura, tecnologías de la información y comunicaciones para el sector público y privado. Manejo efectivo de todas las fases de un proyecto en el marco de su gerencia.

Experiencia en iniciación, planeación, ejecución y cierre formal. Aseguramos el éxito de los proyectos; alcance – tiempo – costo.

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

## **Administración o gerencia de fondos especiales**

Conformado con recurso propios y/o de terceros destinados a la ejecución de programas y proyectos públicos de los diferentes clientes, mediante convenios o contratos interadministrativos. SIESS SAS se compromete a recibir y administrar de manera eficiente los recursos del cliente; dependiendo del tipo de convenio o contrato que se suscribe. Así mismo la empresa realiza el acompañamiento técnico, contable y financiero que puede incluir la presentación de informes periódicos, el recaudo, la administración, los pagos y la contratación derivada.

## **Servicios públicos**

Brinda soluciones integrales a través de un equipo humano comprometido, con altos estándares de calidad, sostenibilidad ambiental y sentido social; garantizando la satisfacción de los usuarios, generando valor agregado a nuestros grupos de interés y mejorando su calidad de vida.

## **Alumbrado**

### **Beneficios principales**

1. Para la contratación de estos servicios no se requiere licitación pública, pues por celebrarse entre entidades estatales solo es necesario suscribir un convenio o contrato interadministrativo.
2. Los convenios o contratos interadministrativos, en cualquiera de sus modalidades, se diseñan a la medida del cliente quien define si requiere o no la contratación con cargo al convenio. En la negociación se ajusta las obligaciones de las partes.
3. La ejecución del proyecto no tiene retrasos por cambio de vigencia fiscal y de período de gobierno porque no requiere incorporación al presupuesto de la nueva vigencia, toda vez que se administran en forma independiente y también porque el convenio y/o contrato interadministrativo se firmaría por el tiempo de ejecución del proyecto.
4. Control y supervisión permanente del aportante sobre los movimientos de egresos de la cuenta de depósitos especiales, ya que se hacen con soportes de pagos mediante oficios firmados por el ordenador del gasto y, en algunos casos según

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

la modalidad, con el visto bueno del supervisor o representante del ente cofinanciado.

5. Control y supervisión permanente del aportante sobre los movimientos de la cuenta de depósitos especiales, ya que se generan extractos mensuales donde se detallan los ingresos y egresos, y se confrontan con los ejecutados.
6. Acompañamiento permanente de un asesor para el convenio y respaldo de un equipo interdisciplinario que orienta el desarrollo de las actividades.
7. La inversión no se desvaloriza gracias a los rendimientos que ofrecemos a los recursos administrados.
8. Nuestros clientes minimizan la operatividad para la contratación y realización de pagos, reducen costos operativos y agilizan la ejecución de proyectos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Construir el plan de acción para la vigencia 2026 incluyendo metas que impacten de manera positiva a la comunidad de Pensilvania, propendiendo por la mejora continua de la Empresa, con estándares de eficiencia y eficacia, en un ambiente laboral sano que brinde bienestar a todos los colaboradores que prestan sus servicios a la Unión Promotora de Valor S.A.S.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Generar y liderar espacios de integración con toda la comunidad en torno a temas de interés común.
2. involucrar a todos los miembros del equipo en un proceso de discusión y reflexión sobre los desafíos que enfrenta la empresa en la creación de su plan de acción.
3. Escuchar las opiniones y perspectivas de cada uno de los implicados, y también entender las metas y objetivos que la nueva gerencia tiene en mente.
4. Reconocer la experiencia y el compromiso de nuestro equipo, y aprovechar ese conocimiento para contribuir al éxito de la empresa.
5. Determinar las oportunidades del mercado implica observar las necesidades de la comunidad y la identificación de grupos específicos que podrían convertirse en nuevos usuarios de los servicios ofrecidos por la empresa.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

6. Adoptar las buenas prácticas en la gestión del servicio público domiciliario de alumbrado público y en las actividades de administración de bienes.
7. Identificar grupos de interés específicos que podrían beneficiarse, como empresas, instituciones educativas y la población en general.
8. Definir las líneas de negocio futuras de la organización, proporcionando una visión clara de las oportunidades del mercado y los grupos específicos que podrían ser objetivos clave para la expansión y el crecimiento empresarial.

### **OBJETIVO GENERAL.**

Ejecutar durante la vigencia 2026 las acciones estratégicas, administrativas, operativas, financieras, comerciales y ambientales necesarias para fortalecer la sostenibilidad institucional de la Empresa Unión Promotora de Valor S.A.S., garantizando la prestación eficiente del servicio de alumbrado público y la consolidación de nuevas oportunidades de crecimiento empresarial.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2026.**

1. Garantizar la continuidad y calidad del servicio de alumbrado público.
2. Fortalecer la estructura administrativa, financiera y contractual.
3. Modernizar procesos mediante herramientas tecnológicas.
4. Consolidar el sistema de gestión ambiental y SST.
5. Fortalecer el talento humano y la cultura organizacional.
6. Diseñar e implementar estrategias comerciales y nuevas líneas de negocio.
7. Mejorar la atención al usuario y la transparencia institucional.

### **PLAN DE ACCIÓN 2026.**

#### **COMPONENTE 1. GESTIÓN OPERATIVA Y ALUMBRADO PÚBLICO**

##### **Objetivo.**

Garantizar el funcionamiento eficiente y continuo del sistema de alumbrado público.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Realizar diagnóstico técnico del sistema de alumbrado público	1 diagnóstico realizado	Informe técnico	Ingeniero Electricista	Enero – Febrero
Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo	100% del cronograma ejecutado	% cumplimiento mantenimiento	Área Operativa	Permanente
Reducir tiempos de atención de fallas	≤ 48 horas	Tiempo promedio atención	Supervisor Técnico	Mensual
Sustituir luminarias convencionales por LED	30% de avance	% luminarias LED instaladas	Área Técnica	Marzo – Diciembre
Actualizar inventario de luminarias y redes	100% actualizado	Inventario actualizado	Área Administrativa	Junio
Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Implementar control de reportes y daños	Sistema implementado	Plataforma operativa	Gerencia	Agosto

## COMPONENTE 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### Objetivo

Fortalecer la capacidad institucional y el control de los recursos públicos.

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Elaborar manuales de procesos y procedimientos	100% elaborados	Manual aprobado	Control Interno	Marzo
Actualizar manual de funciones	100% actualizado	Manual actualizado	Talento Humano	Abril
Implementar matriz de riesgos institucional	1 matriz implementada	Matriz adoptada	Control Interno	Mayo
Ejecutar seguimiento presupuestal	≥ 95% ejecución	Ejecución presupuestal	Área Financiera	Trimestral

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

Actualizar normograma institucional	100% actualizado	Normograma actualizado	Jurídica	Semestral
Diseñar tablero de indicadores PHVA	1 tablero implementado	Herramienta operativa	Gerencia	Julio

### COMPONENTE 3. GESTIÓN COMERCIAL Y NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO

**Objetivo.**

Incrementar las oportunidades comerciales y fortalecer la sostenibilidad económica.

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Diseñar portafolio de servicios institucional	1 portafolio elaborado	Portafolio aprobado	Gerencia Comercial	Marzo
Identificar municipios potenciales	10 municipios identificados	Base de datos comercial	Gerencia	Junio
Presentar propuestas comerciales	5 propuestas presentadas	Número de propuestas	Gerencia	Semestral
Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Crear Unidad de Gestión de Proyectos	1 unidad creada	Acto administrativo	Gerencia	Junio
Formular proyectos para SGR y convenios	3 proyectos formulados	Proyectos radicados	Unidad de Proyectos	Diciembre
Fortalecer línea ambiental y consultoría	1 nueva línea implementada	Servicio implementado	Área Ambiental	Octubre

### COMPONENTE 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN

**Objetivo.**

Modernizar los procesos institucionales y mejorar la eficiencia operativa.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Implementar política de Cero Papel	Reducir 30% consumo papel	Consumo mensual	Administrativa	Permanente
Digitalizar PQRS	1 sistema implementado	Sistema funcionando	Atención Usuario	Agosto
Implementar software de inventarios	1 software operativo	Sistema implementado	Administrativa	Septiembre
Diseñar página web institucional	Página web activa	Sitio web publicado	Comunicaciones	Junio
Fortalecer canales digitales	100% activos	Canales actualizados	TIC	Permanente

## COMPONENTE 5. TALENTO HUMANO Y SST

### Objetivo

Fortalecer las competencias laborales y garantizar condiciones seguras de trabajo.

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Ejecutar plan de capacitaciones	100% cumplimiento	Capacitaciones ejecutadas	Talento Humano	Anual
Capacitar personal en RETIE y RETILAP	100% personal capacitado	Personal certificado	SST	Semestral
Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Realizar jornadas de bienestar laboral	2 jornadas	Actividades realizadas	Talento Humano	Semestral

## COMPONENTE 6. GESTIÓN AMBIENTAL

### Objetivo.

Promover sostenibilidad y cumplimiento ambiental institucional.

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Implementar Programa de Uso Eficiente de Energía	Reducir 10% consumo	Consumo energético	Comité Ambiental	Anual

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

Implementar separación de residuos	100% áreas administrativas	Áreas implementadas	Gestor Ambiental	Julio
Ejecutar campañas ambientales	4 campañas	Actividades realizadas	Área Ambiental	Trimestral
Implementar Programa de Uso Eficiente del Agua	Reducir consumo 10%	Consumo hídrico	Administrativa	Anual
Elaborar Manual Ambiental	1 manual aprobado	Documento oficial	Gestor Ambiental	Agosto

## COMPONENTE 7. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA

### Objetivo.

Mejorar la atención al usuario y fortalecer la confianza ciudadana.

Actividad	Meta 2026	Indicador	Responsable	Periodo
Fortalecer atención PQRS	≥ 95% resueltas	PQRS resueltas	Atención Usuario	Mensual
Aplicar encuestas de satisfacción	≥ 85% satisfacción	Resultados encuesta	Atención Usuario	Semestral
Publicar informes de gestión	4 informes	Informes publicados	Gerencia	Trimestral
Realizar rendición de cuentas	1 audiencia pública	Evento realizado	Gerencia	Diciembre
Actualizar información institucional	100% actualizada	Publicaciones realizadas	Comunicaciones	Permanente

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

#### 4. CRONOGRAMA GENERAL 2026.

##### **Trimestre    Actividades Prioritarias**

I Trimestre    Diagnóstico técnico, manuales, portafolio, actualización documental

II Trimestre    Unidad de proyectos, página web, matriz de riesgos, inventarios

III Trimestre    Digitalización, software, campañas ambientales, seguimiento PHVA

IV Trimestre    Evaluación de resultados, rendición de cuentas y mejora continua

#### 5. MECANISMO DE SEGUIMIENTO

##### **Herramientas de control**

- Comité de seguimiento mensual.
- Matriz semáforo de cumplimiento.
- Tablero de indicadores.
- Informes trimestrales de gestión.
- Auditorías internas.
- Evaluación semestral del PHVA.

##### **Frecuencia de seguimiento**

- Mensual: indicadores operativos y PQRS.
- Trimestral: financiero, comercial y administrativo.
- Semestral: satisfacción, SST y ambiental.
- Anual: evaluación integral del plan.

#### 7.        RESULTADOS ESPERADOS 2026.

##### **Operativos**

- Cobertura del alumbrado público superior al 98%.
- Reducción de fallas y tiempos de atención.

##### **Administrativos**

- Procesos documentados y estandarizados.
- Mayor control institucional.

##### **Financieros**

- Ejecución presupuestal superior al 95%.
- Nuevas oportunidades comerciales.

##### **Ambientales**

- Reducción del consumo energético.
- Implementación efectiva de programas ambientales.

**NIT: 901481793**

✉ updevalorsas@gmail.com

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas

**Organizacionales**

- Fortalecimiento del talento humano.
- Mejora del clima laboral.

**Ciudadanos**

- Incremento de satisfacción de usuarios.
- Fortalecimiento de la confianza institucional.

*Elaboró: Gloria Esperanza Escobar.*

**NIT: 901481793**

✉ [updevalorsas@gmail.com](mailto:updevalorsas@gmail.com)

☎ 322 649 8017

📍 Calle 5 N° 5- 54, segundo piso  
Pensilvania, Caldas